

Утверждено
Протоколом заседания
Правления АНО ДПО
«КРОК'ОК»
№10 от 14.07.2021

Положение
об органах управления
в автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр «КРОК образовательная компания»»

Москва

2021 г

Настоящее положение о структурном подразделении разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «КРОК образовательная компания» (далее – Центр, АНО ДПО «КРОК'ОК»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение АНО ДПО «КРОК'ОК» создано на основании Устава Центра и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Место нахождения Центра: фактический адрес места осуществления образовательной деятельности, 111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 5, корпус 1.

1.3. Настоящее Положение регулирует структуру, компетенции, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целями создания Центра является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, а также реализация различных научно-технических, технологических и информационных проектов:

- удовлетворение потребности личности в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих фирм, организаций и учреждений;
- организация и проведение семинаров, тренингов, лекций и курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и государственных служащих, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, включая дистанционные технологии обучения;
- использование международных технологий;
- осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности,
- проведение подготовки и аттестация специалистов и руководителей по Правилам, Инструкциям, другим нормативным актам;
- содействие в проведении научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- участие в информационно-аналитическом обеспечении предприятий и организаций;
- освоение новых учебно-методических материалов.

2.2. Центр реализует следующие типы образовательных программ: дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональная переподготовка.

2.3. Центр создан для осуществления деятельности, направленной на достижение образовательных, просветительских, научных, социальных, благотворительных, культурных и управленческих целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

3. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления Центра являются:

- Учредитель (высший орган управления Центра);
- Директор (единоличный исполнительный орган Центра);
- Правление Центра (коллегиальный орган Центра).

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

4.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых был создан Центр.

4.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

4.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Центра;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества Центра;
- 3) образование органов управления Центра: Правления, Директора Центра, ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Центра (внутренних документов);
- 8) участие в других организациях;
- 9) реорганизация и ликвидация Центра;
- 10) решение иных вопросов, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов Центра.

4.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 9 пункта 8.5., отнесены к исключительной компетенции Учредителя, эти вопросы не могут быть переданы на решение иных органов Центра.

4.6. Исполнительным органом Центра является Директор, который избирается и освобождается от должности Решением Учредителя сроком на пять лет с правом неоднократного переизбрания.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю.

4.8. К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.9. Структура и штатное расписание Центра утверждается Директором и включает все основные структурные подразделения и единицы, необходимые для эффективной работы Центра.

4.10. Задачи, права и обязанности подразделений Центра определяются Положениями о подразделениях, а отдельных работников - должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми Директором.

4.11. Директор Центра:

- устанавливает и утверждает структуру Центра;
- обеспечивает выполнение решений Центра;
- утверждает Правила внутреннего распорядка;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключенного срочного трудового договора (контракта);
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра, совершает от имени Центра юридические действия, сделки, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра, утверждает штатное расписание;
- назначает, по согласованию с Учредителем, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств и их заместителей;
- формирует учебные планы Центра по различным образовательным программам;
- осуществляет общий контроль за образовательным процессом;
- организует проведение итоговых аттестаций, экзаменов, защит рефератов, итоговых работ;
- осуществляет зачисление, выпуск, отчисление слушателей;
- рассматривает предложения по вопросам сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и зарубежными, вступление в ассоциации, объединения;
- принимает решения по вопросам внешнеэкономической деятельности Центра.
- утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;

-отвечает за эффективность работы Центра, соблюдение требований охраны труда сотрудников;

-несет ответственность за соблюдение сметно-финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

-защищает интересы Центра в судебных инстанциях, органах государственной власти и управления, указанные полномочия могут быть передоверены;

-без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятия.

4.12. Директор имеет право возглавлять Временные творческие коллективы Центра и работать в их составе по договорам индивидуального подряда.

4.13. Директор образует фонды, определяет размеры отчисляемых средств, принимает решения о выплате денежных сумм на представительства, транспортные расходы, утверждает годовые и квартальные планы.

4.14. Учредители имеют право в любой момент вмешаться в оперативно-хозяйственную деятельность Центра и отстранить Директора от занимаемой им должности без объяснения причины с обязательным уведомлением.

4.15. Общее руководство Центром осуществляет коллегиальный орган управления - Правление Центра.

4.16. Правление Центра состоит из 3 (трех) членов: Директор Центра; 1 представитель Учредителя, назначаемый Учредителем (или сам Учредитель); 1 представитель педагогического коллектива. Состав Правления Центра утверждается Учредителем.

4.17. Правление Центра формируется на срок полномочий Директора. Члены Правления Центра выбывают из него:

- по собственному желанию;

- в случае выбытия из штата или педагогического состава;

Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Правления Центра возлагается на Директора.

4.19. Правление Центра в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Центра (Сотрудников) и Слушателей в Центре. Решения Правления Центра оформляются Протоколами, на основании которых регламентируется текущая деятельность Центра.

4.20. К исключительной компетенции Правления Центра относится:

- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Центра;

- принятие к утверждению образовательных программ, учебных планов педагогических работников Центра;

- участие в анализе деятельности Центра и его филиалов.