

Утверждено
Протокол заседания
Правления центра
АНО ДПО «КРОК'ОК»
№ 6 от 14 декабря 2018 г.

**Положение
об официальном сайте
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр «КРОК образовательная
компания» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
и формате представления на нем информации**

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «КРОК образовательная компания» (далее – Центр, АНО ДПО «КРОК’ОК»), в дальнейшем – «Положение», определяет назначение, принципы построения информационных материалов, размещаемых на сайте Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

Приказа Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, зарегистрированного от 4 августа 2014 № 33423;

Приказа Рособрнадзора от 2 февраля 2016 г. № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

Устава АНО ДПО «КРОК’ОК».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет АНО ДПО «КРОК’ОК» (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу <http://crocok.ru/>

1.4. Целями создания Сайта Центра являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе вышеуказанного приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – Специальный раздел). Информация в Специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта.

Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам Специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице Специального раздела.

2.3. Доступ к Специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы Специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.10 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. На Сайте размещается информация, регламентирующая деятельность Центра, а также вся иная информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.7. На Сайте Центра не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношение к деятельности образовательной организации и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание «Специального раздела»

3.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о дате создания Центра;
- об учредителе Центра;
- о месте нахождения Центра;
- о режиме, графике работы Центра;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты Центра.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей организации;
- местах нахождения подразделений;

- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав АНО ДПО «КРОК'ОК»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «КРОК'ОК» и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность АНО ДПО «КРОК'ОК».

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
 Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе АНО ДПО «КРОК'ОК», его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения и воспитания, в том числе для приспособленных использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания АНО ДПО «КРОК'ОК» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки,

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии,

- о трудоустройстве выпускников.

3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf) (.jpg), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.10 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1- 3.10 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Порядок создания, размещения и обновления сайта

5.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками АНО ДПО «КРОК'ОК». Ответственные за предоставление информации назначаются распоряжением директора АНО ДПО «КРОК'ОК».

5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://crocok.ru/> Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава АНО ДПО «КРОК'ОК», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор АНО ДПО «КРОК'ОК».

6.2. Выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее актуальности и доступности, возлагается на инженера образовательного учреждения, который назначается директором и отвечает за информатизацию образовательного процесса.

6.3. Обязанности инженера, ответственного за функционирование сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта АНО ДПО «КРОК'ОК» от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта АНО ДПО «КРОК'ОК»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Центра;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта АНО ДПО «КРОК'ОК» и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии п. 3.1-3.10 настоящего Положения.