

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «КРОК образовательная компания»

111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 5, корп. 1
ИНН/КПП 7722310540/772201001 ОГРН 1097799033243

Утверждаю:
Директор Центра
«КРОК образовательная компания»
Платокина И.Е./
« 20 » г.



Рабочая программа курса
«Стратегический менеджмент»

Дополнительной программы
профессиональной переподготовки
«Деловое администрирование в сфере ИТ-
технологий»

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Профессиональная подготовка слушателей, осуществляемая в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация Программа направлена на обучение менеджеров-профессионалов системному подходу к управлению, а также адаптация зарубежного опыта управленческой деятельности к российским условиям. Получение комплекса теоретических знаний о содержании стратегического управления, методах формирования стратегии, содержании стратегий и их реализации; формирование навыков проведения анализа внешней и внутренней сред компании и определению стратегических альтернатив.

Цель программы: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Совершенствуемые компетенции

№		Направление подготовки
	Вид профессиональной деятельности	ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02

		(акад. часов)					
1	Модуль 1. Искусство стратегического менеджмента	18	15	3	0	0	
2	Модуль 2. Анализ рынка и конкурентной ситуации в отрасли	16	14	2	0	0	
3	Модуль 3. Создание карты взаимосвязи процессов. Технология описания бизнес процессов	16	14	2	0	0	
4	Модуль 4. Завоевание преимуществ в конкурентной борьбе	16	14	2	0	0	
5	Модуль 5. Управление в условиях стратегических изменений	17	15	2	0	0	Практ. Раб.
	Итого:	83	83	11	0	0	
	Промежуточная аттестация	Зачет (тест)					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
9 неделя	5	-	5	-	5	-	-	15
СРС	-	-	-	-	-	-	-	-
10 неделя	5	-	5	-	5	-	-	15
СРС	-	-	-	-	-	-	-	-
11 неделя	5	-	5	-	5	-	-	15
СРС	-	-	-	-	-	-	-	-
12 неделя	5	-	5	-	5	-	-	15
СРС	-	-	-	-	-	-	-	-
13 неделя	5	-	5	-	5	-	-	15
СРС	-	-	-	-	-	-	-	-
14 неделя	2		2		4ПА			8
СРС	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:	27		27		29	-	-	83
Примечание: ПА – Промежуточная аттестация (тестирование), зачет								

4. Рабочие программы учебных предметов

1. Искусство стратегического менеджмента	Понятие стратегии и основные задачи стратегического менеджмента.
	Междисциплинарные исследования стратегического менеджмента.
	Основы предпринимательского права, правовой культуры.
	Признаки предпринимательской деятельности.
	Порядок заключения договоров, надежность контрагентов, надежность договоров.
	Порядок исполнения договоров.
	Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности.
	Претензионные споры.
	Основы арбитражного процесса.
	Основы налогового права.
	Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области информационных технологий.
2. Анализ рынка и конкурентной ситуации в отрасли	Внешний стратегический аудит.
	Этапы и методы анализа.
	Методы прогнозирования характеристик внешней среды организации.
	Анализ и разработка стратегической позиции компании во внешней среде.
	Анализ текущей стратегии и модели организации бизнеса с точки зрения оценки способности к генерации денежного потока.
	Оценка соответствия: стратегия; модель бизнеса; показатели эффективности.
	Проведения системного анализа бизнес - идей и возможных направлений развития компании.
	Оценка необходимости корректировки стратегических целей.
3. Создание карты взаимосвязи процессов. Технология описания бизнес процессов	Формирование технического задания на поиск и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений.
	Формирование системы стратегических целей и ключевых показателей эффективности.
	Внутренний стратегический аудит.
	Процессный подход к управлению организацией.
	Стратегический учет.
	Системы менеджмента качества.
	Эволюция взаимосвязей функциональной стратегии со стратегиями других уровней и типов.
	Основные этапы и инструментарий разработки технологической корпоративной стратегии
4. Завоевание преимуществ в конкурентной борьбе	Оценка соответствия модели бизнеса показателям эффективности. Разработка решений по оптимизации/реинжинирингу модели организации бизнеса в целом.
	Разработка решений стратегического уровня по рынкам, брэндам и продуктовому портфелю.
	Формирование системы решений по процессам и проектам.
	Разработка решений по системам управления и персоналу.
	Концепция ключевых компетенций. Проектирование компетенций как основа построения конкурентного преимущества.
	Планирование организации исполнения решений: распределение зон ответственности, оценка необходимых ресурсов.
	Система сбалансированных показателей (BSC).

5. Управление в условиях стратегических изменений	Концепция Нортон-Каплана BSC.
	Взаимосвязь компонентов «экосистемы эффективного бизнеса».
	Отработка составления взаимосвязанных компонентов бизнеса.

5. Организационно-педагогические условия

Реализация профессиональной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, формулируются согласно Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993) - «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации» (Н 7).

6. Материально-техническая и ресурсная база

Для реализации программы используется собственная материально-техническая база. Для реализации программы предполагается использование имеющихся в Центре учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- компьютерные классы, обеспечивающие доступ в Интернет, с установленными лицензионными программами, необходимыми для изучения дисциплин/курсов программы, оснащенные проектором или иными средствами визуализации учебного материала.
- доступ в электронную информационно-образовательную среду Центра;
- стандартное программное обеспечение для работы над разработкой учебно-методических материалов.

Специальных помещений, предполагающих наличие какого-либо специального оборудования для реализации данной программы не предусматривается.

7. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение предполагает контактную работу с преподавателем: лекции, практические занятия), и асинхронное взаимодействие, предполагающее использование современных дистанционных образовательных технологий. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: семинар, тренинг, консультация, деловая игра, практические занятия, лекции, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Активные формы занятий включают как теоретическую часть (направленную на получение или пополнение имеющихся знаний), так и практическую, имеющую преимущественно общепрофессиональную направленность. На формирование практико-ориентированных компетенций слушателей направлено активное использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

Промежуточная аттестация предполагает определение уровня сформированности компетенций и проводится в форме тестирования.

8. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения слушателями программы курса включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие все виды текущей аттестации, предусмотренные в настоящей программе. Слушатели, успешно освоившие программу курса и прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к освоению следующего курса, входящего в состав ДПП.

Слушателям, не прошедшим промежуточной аттестации или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть курса и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации по ДПП переподготовки допускаются только те слушатели, которые сдали промежуточную аттестацию по всем курсам (включая данный), входящим в дипломную программу (ДПП переподготовки).

Промежуточная аттестация проводится по форме выполнения задания в соответствии с учебным планом. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы. Результаты промежуточной аттестации слушателей ДПП выставляются по двух балльной шкале («зачтено»/ «не зачтено»). «Зачтено» выставляется, если слушатель набирает не менее 50% баллов (правильных ответов и/или выполненных заданий).

Текущая аттестация:

Практическая работа (выполнение заданий):

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Стратегический менеджмент	<ol style="list-style-type: none">1. Участие в работе группы на сессиях, активное участие в реализации ситуационных примеров и деловых игр.2. Выполнение всех задач и упражнений.3. В процессе проведения контрольного мероприятия слушателям предлагается дать развернутые ответы на некоторые из следующих вопросов:<ul style="list-style-type: none">- Перечислить основные функции руководителя IT проекта.- Перечислите основные этапы планирования проекта.- Выполните практическое задание по выявлению рисков на основе данных по проекту.- Выполните практическое задание по управлению конфликтной ситуацией в команде проекта.- Выполните практическое задание по составлению бюджета проекта на основе предложенных данных.	Практическое занятие Зачет

Промежуточная аттестация по курсу (тестирование):

Тест - является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки слушателя, характеризующих определенный этап формирования компетенций.

Примеры вопросов теста (на выполнение слушателю отводится 30 минут):

Вопрос 1

Выберите классификатор риска, при котором у компании 10% вероятность понести ущерб в 1 млн. руб. и 20% вероятность получить дополнительный доход 0,3 млн. руб.

Выберите один ответ:

- Спекулятивный
- Негативный
- Угроза
- Возможность

Вопрос 2

Выберите наиболее подходящий классификатор риска: "Отказ доступа у внешнего провайдера Интернета"

Выберите один ответ:

- Внешний
- Технический
- Организационный
- Рыночный

Вопрос 3

Процесс количественного анализа рисков включает в себя инструменты (выберите все правильные):

Выберите несколько ответов:

- Анализ Монте Карло
- Диаграмма причинно-следственных связей
- Анализ Парето
- Диаграмма рассеивания

Вопрос 4

Укажите две основные характеристики риска

Выберите несколько ответов:

- Вероятность
- Ущерб
- Влияние
- Время

Вопрос 5

Увольнение сотрудника привело к повышению нагрузки на остальных членов команды, что увеличило оценку размера ущерба от ошибок вследствие усталости и переключения между разными задачами. О риске какого типа идет речь?

Выберите один ответ:

- Первичном
- Вторичном
- Внешнем
- Sporадическом

Вопрос 6

Совместно с компанией конкурентом Вы проводите семинар по ознакомлению с новым видом услуг. Назовите стратегию управления рисками:

Выберите один ответ:

- Использование
- Совместное использование
- Планирование
- Снижение

Вопрос 7

Спекулятивный риск с 20% вероятностью нанесет ущерб в 100000 руб. и с 30% вероятностью принесет прибыль в 80000 руб. Рассчитайте оценку риска.

Выберите один ответ:

- минус 4000 руб.
- плюс 4000 руб.
- минус сорок четыре тысячи руб.
- плюс сорок четыре тысячи руб.

Вопрос 8

Компания заключила контракт на усиленное гарантийное обслуживание оборудования. Какая стратегия управления рисками применена?

Выберите один ответ:

- Снижение
- Совместное использование
- Избегание
- Использование

Вопрос 9

Компания разработала план быстрого привлечения дополнительных мощностей на случай повышенного спроса на свои услуги. Какой способ управления риском применен?

Выберите один ответ:

- Снижение
- Использование
- Совместное использование
- Передача

Вопрос 10

Какой закон распределения описывает риски, связанные с человеческим фактором?

Выберите один ответ:

- Равномерное распределение
- Нормальное распределение
- Пуассоново распределение
- Гауссово распределение с удлинённым правым плечом

Вопрос 11

Что содержит план управления рисками

Выберите один ответ:

- Мероприятия по управлению рисками
- Политики и процедуры управления рисками
- Компенсационные бюджеты и планы
- Перечень и полномочия ответственных за управление рисками

Вопрос 12

С точки зрения классификации по возможным исходам риски бывают:

Выберите несколько ответов:

- Негативные
- Позитивные
- Спекулятивные
- Неопределённые

Вопрос 13

Компания отказалась от вида деятельности, который сочла неприемлемым с точки зрения нормативных рисков. Какой способ управления рисками выбран?

Выберите один ответ:

- Передача
- Совместное использование
- Игнорирование
- Уклонение

Вопрос 14

Низкое качество данных о риске может свидетельствовать о (выберите наиболее подходящую характеристику риска) _____

Выберите один ответ:

- Срочности реагирования
- Латентности
- Sporадическом характере
- Высоком приоритете

Вопрос 15

Компания А передает обслуживание своей ИТ инфраструктуры специализированному подрядчику Б. Какой способ управления неспецифическими рисками применила компания А?

Выберите один ответ:

- Уклонение
- Совестное использование
- Передача
- Страхование

Вопрос 16

Вы проводите оценку различных способов реагирования на риск и сравниваете с оценкой принятия риска. Какой инструмент Вы используете?

Выберите один ответ:

- Реагирование на риски
- Диаграмму состояний
- Дерево решений
- Интеллектуальную карту

Вопрос 17

Пользователи недовольны продуктом X, который по заказу компании А выпускает компания Б. Компания А опасается риска потери имиджа и решает наладить собственное производство продукта X. Какая стратегия управления рисками применена?

Выберите один ответ:

- Совместное использование
- Избегание
- Снижение
- Принятие

Вопрос 18

Уклонение от риска, как правило, применяется в какой стратегии?

Выберите один ответ:

- Осторожной
- Взвешенной
- Рискованной
- Агрессивной

Вопрос 19

Эти риски должны быть обязательно включены в реестр рисков:

Выберите один ответ:

- Типовые
- Фундаментальные
- Организационные
- Управленческие

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин (разделов)

Раздел 3. Стратегический менеджмент

1. Перечислить основные функции руководителя IT проекта.
2. Перечислите основные этапы планирования проекта.
3. Управлению конфликтной ситуацией в команде проекта.
4. составлению бюджета проекта на основе предложенных данных.
5. Понятие стратегии и основные задачи стратегического менеджмента.
6. Основы предпринимательского права, правовой культуры.
7. Признаки предпринимательской деятельности

Список литературы:

Основная

Курс лекций по дисциплине «Управление проектами» / Составитель: д.т.н., профессор В.В. Трофимов, - СПб.: Санкт-Петербургский Государственный Университет Экономики и Финансов, 2003

Модульная программа для менеджеров «Управление проектами и программами». - М.: Издательство «Инфра-М», 2000.

Уткин Э.А., Кравченко В.П. Проект-менеджмент. М.: Издательство «ТЕИС», 2002.

Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. – СПб.: Издательство «ДваТри», 1996.

Стандарт PMI PMBOK® 5th Edition (2012).

Дополнительная

Волков И.М., Грачёва М.В. Проектный анализ: Продвинутый курс: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 495 с.

Богатин Ю.В., Швандар В.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций: Учеб. пособие для вузов - М.: Финансы, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999.

Ильин Н.И., Лукманова И.Г., Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. - СПб.: «ДваТри», 1996. - 610 с.

Инновационный менеджмент: Основы теории и практики: Учеб. пособие/ Под ред. П.Н. Завлина, А.К. Казанцева, Л.Э. Миндели. - М.: Экономика, 2000. - 560 с.

Ковалев Г.Д. Информационные коммуникации: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

Ковалев Г.Д. Основы инновационного менеджмента: Учебник для вузов / Под ред. В.А. Швандара - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

Кныш М.И., Перекатов Б.А., Тютиков Ю.П. Стратегическое планирование инновационной деятельности: Учеб. пособие. - СПб.: «Бизнес-Пресса», 1998.

Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учеб. пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2004. - 664 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов : Вторая редакция. - М.: НПЦ «Экономика», 2000. - 421 с.

Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. - 2-е изд., стер. - М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005. - 240 с.

Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1998. - 600 с.

Буров В.П., Галь В.В., Казаков А.П., Морощкин В.А. Бизнес-план инновационного проекта. Методика составления. Методическое пособие. - М.: ЦИПККАП, 1997. - 106 с.

Бэгыюли Ф. Управление проектом / Пер. с англ. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 208 с.

Рекомендуемые интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	СПС «Консультант-Плюс»	http://www.consultant.ru
2	СПС «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
3	СПС «Гарант»	http://www.garant.ru
4	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
5	Юридическая Россия – образовательный правовой портал	http://www.law.edu.ru
6	Журнал СУБД	http://www.olap.ru
7	Компания ТЕРН	http://www.tern.ru
8	Компания Intersoftlab	http://www.iso.ru
9	SAS Institute	http://www.sas.ru
10	Компания Basegroup	http://www.basegroup.ru
11	ЦБ РФ	http://www.banklist.ru
12	Журнал Эксперт	http://www.expert.ru